金华开发区综合服务平台政策兑现一件事

操

作

手

册

浙江正联网络科技有限公司

二〇二〇年十二月

目录

[第一章 简介 4](#_Toc60145363)

[1.1 企业综合服务平台定义 4](#_Toc60145364)

[1.2 系统环境要求 4](#_Toc60145365)

[第二章 首页说明 5](#_Toc60145366)

[2.1 首页 5](#_Toc60145367)

[2.2 首页-政策查找 6](#_Toc60145368)

[2.3 首页-政策匹配 8](#_Toc60145369)

[2.4 首页-政策公示 9](#_Toc60145370)

[2.5 首页-政策互动 10](#_Toc60145371)

[2.6 首页-申报通知 11](#_Toc60145372)

[第三章 用户中心 17](#_Toc60145373)

[3.1 用户登录 17](#_Toc60145374)

[3.2 用户中心 18](#_Toc60145375)

[3.2.1 快捷通道 18](#_Toc60145376)

[3.2.2 企业画像 19](#_Toc60145377)

[3.2.3 我的事项 20](#_Toc60145378)

[3.2.4 我的政策 20](#_Toc60145379)

[3.2.5 我的代办 22](#_Toc60145380)

[3.2.6 我的项目 22](#_Toc60145381)

[3.2.7 相关政策 22](#_Toc60145382)

[3.2.8 我的预约 22](#_Toc60145383)

[3.2.9 企业信息 23](#_Toc60145384)

[3.2.10 幼儿园信息 23](#_Toc60145385)

[3.2.11 我的述求 23](#_Toc60145386)

[3.2.12 我的投诉 24](#_Toc60145387)

[3.2.13 我的收藏 24](#_Toc60145388)

1. 简介
   1. 企业综合服务平台定义

企业综合服务平台（https://zhfw.jhk.gov.cn/indexPolicyAction.shtml），是以政务为主体、服务为主线，以发布政府信息、提供便民服务和拓展网上办事为主要内容的开统一架构、五级联动的新型电子政务平台。为社会公众提供综合性、一站式的在线服务。

* 1. 系统环境要求

1．电脑系统：win7/win10 32/64位操作系统

2．浏览器：360浏览器（极速模式）/ Internet Explorer 11及以上浏览器

3．电脑分辨率：1440\*900及以上分辨率

4．Office版本：office2010版本

1. 首页说明
   1. 首页

从综合服务平台首页（图2- 1）的政策兑现一件事，到政策兑现一件事首页（图2- 2）。



图2- 1



图2- 2

点击右侧的，可下载政策兑现一件事的具体操作手册。

* 1. 首页-政策查找

点击首页的，进入首页的政策查找页面（图2- 3），页面显示政策奖励和相关的政策文件库。



图2- 3



图2- 4

1. 输入搜索内容，可对政策进行搜索；
2. 选择对应的部门、政策分类、适用行业可对政策进行分类搜索；
3. 找到相关政策奖励，可查看基本信息，点击办事指南可查看办事指南详情，也可点击在线办理进行申报；

详情页（图2- 5）可点击收藏按钮进行收藏，收藏的文件可在个人中心我的收藏查看（图3- 12）；

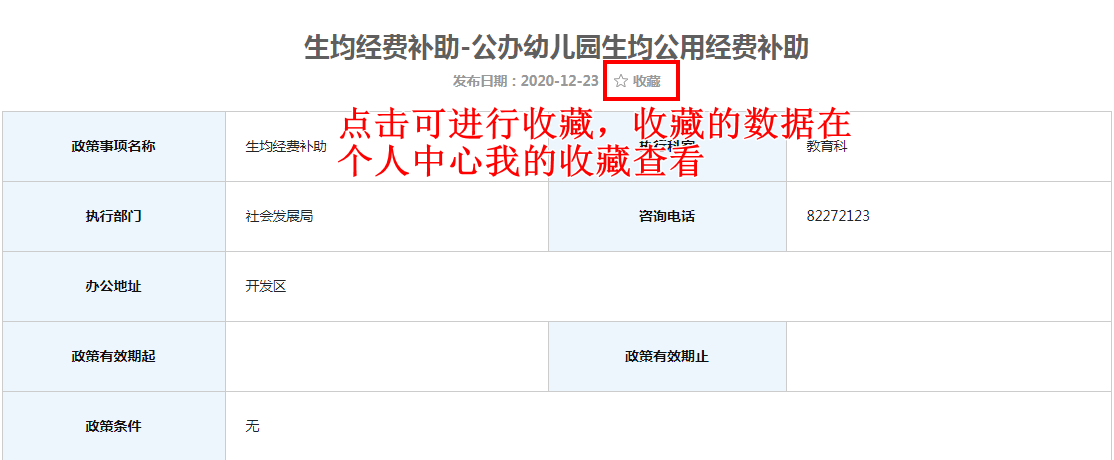


图2- 5

1. 政策文件库，点击列表数据可查看政策详情（图2- 6），点击可对相关的政策文件进行收藏，收藏的文件可在个人中心我的收藏查看（图3- 12）。

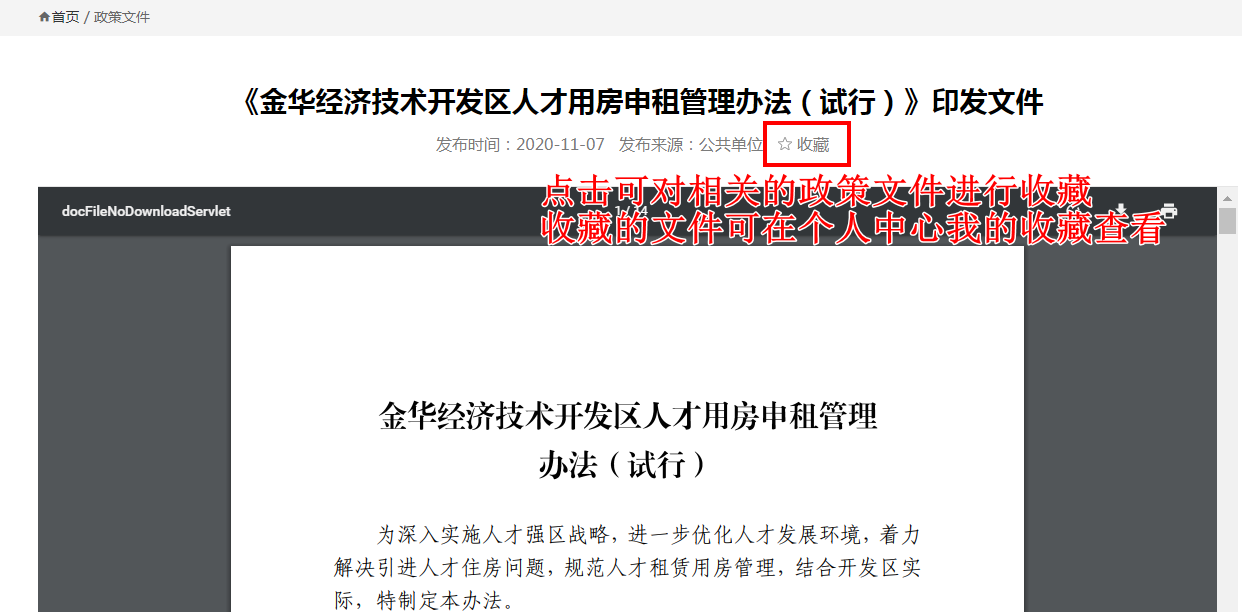


图2- 6

* 1. 首页-政策匹配

点击首页的，进入首页的政策匹配页面（图2- 7），输入企业基本信息，选择所属行业，提交匹配可自动匹配到相关政策。



图2- 7

* 1. 首页-政策公示

点击首页的 ，进入首页的奖励公示页面（图2- 8），页面显示奖励公示文件，点击可查看文件详情。



图2- 8

点击详情页（图2- 9）可对相关的政策公示文件进行收藏，收藏的文件可在个人中心我的收藏查看（图3- 12）。



图2- 9

* 1. 首页-政策互动

点击首页的 ，进入首页的政策互动页面（图2- 10），页面显示意见征求和企业诉求（图2- 11）。



图2- 10



图2- 11

1. 输入姓名，标题内容等信息给相关单位提交述求；
2. 提交后会在个人信息，我的述求显示，在反馈后可查看反馈信息。
   1. 首页-申报通知

点击首页的 ，进入首页的申报通知页面（图2- 12），页面显示政策事项的名字、政策条件和申报截止日期。



图2- 12

* **申报流程**

以**公办幼儿园非编专任教师工资补助**为例说明。

1. 选择需要申报的政策事项，点击到办事指南详情页（图2- 13），显示此政策的基本信息；



图2- 13

1. 点击图2- 13的申报按钮，跳转到申报承诺书页（图2- 14）

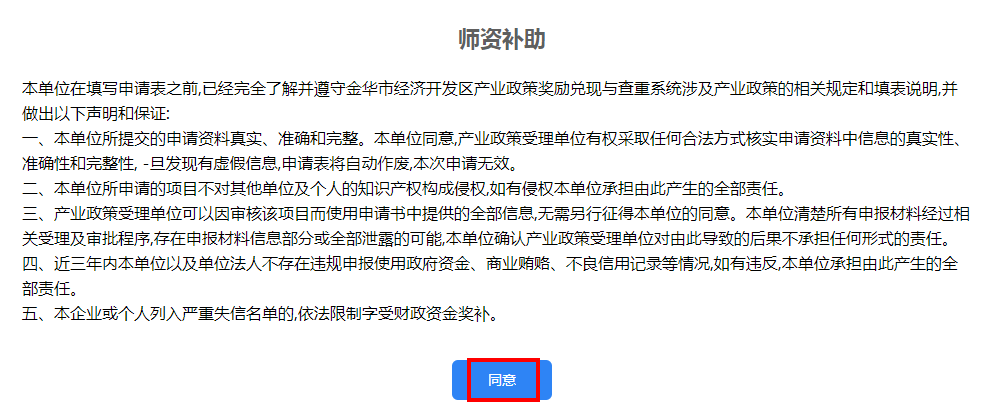


图2- 14

1. 点击图2- 14同意按钮，到申报信息输入详情页（图2- 15）



图2- 15

①选择申报的单位信息；

②关联数据，选择教师（图2- 16），选择需要的教师，输入基本信息；也可点击删除进行删除错误数据；

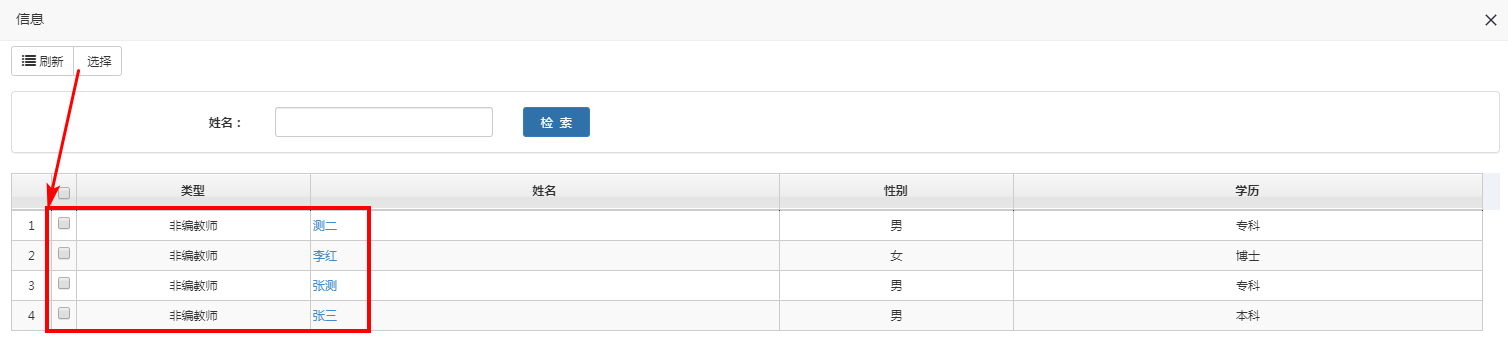


图2- 16

发票数据：可批量导入发票数据或者单行添加（图2- 17），也可点击删除错误数据；

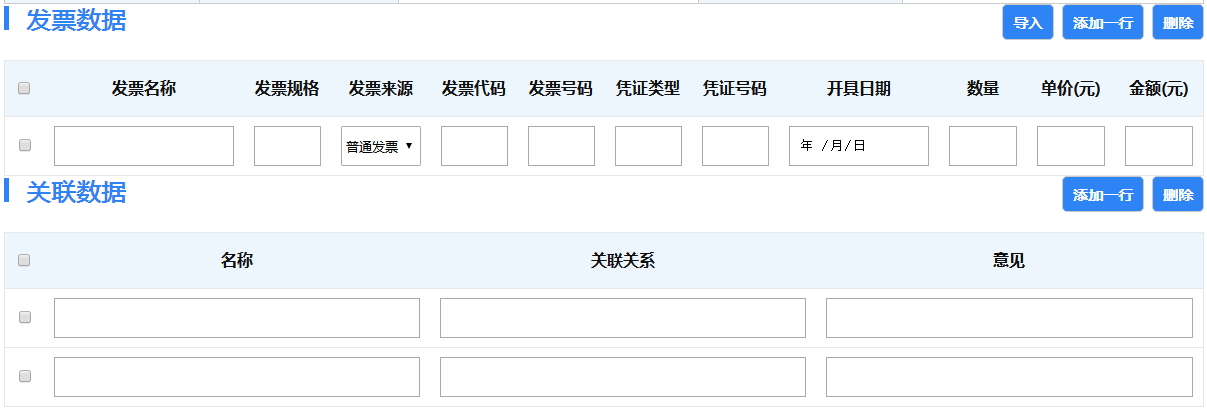


图2- 17

③上传对应的申报材料；

④暂存，先暂时保存，可在个人中心，我的政策查看，进行修改后再提交；

⑤提交，把申报数据直接提交给审核人，提交后弹窗提示（图2- 18），可记录下查询唯一编码和查询密码，对办件进度进行查询；

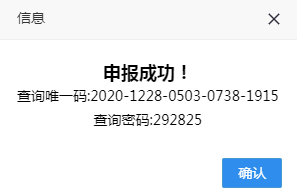


图2- 18

⑥关闭，关闭当前申报页面。

1. 申报的政策，可在个人中心，我的政策列表查看详情及办件进度等信息。
2. 用户中心
   1. 用户登录

点击开发区企业综合服务平台右上角的登录/注册按钮（图3- 1）进入登录/注册界面，根据法人或个人选择登录类型，输入用户名和密码，登陆界面如图3- 2所示跳转到浙江政务服务网进行单点登录，登录后自动调整会综合服务平台页面。



图3- 1



图3- 2

* 1. 用户中心

用户点击用户名称进入用户中心（图3-0）。

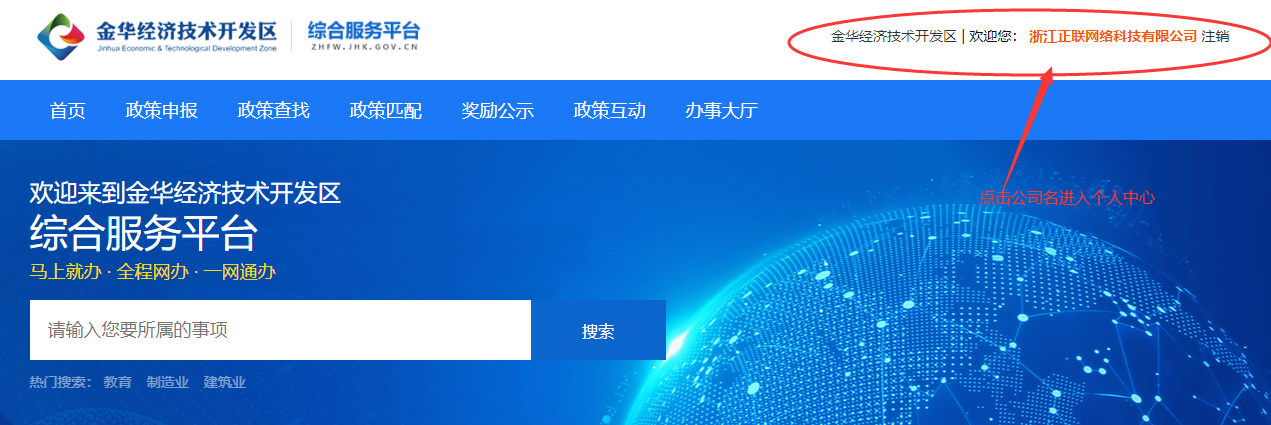


图3-0

* + 1. 快捷通道

用户中心页面（图3- 3）有常见问题、投诉举报、移动端、返回顶部的快捷操作通道。



图3- 3

投诉举报（图3- 4）：输入标题、投诉对象等信息，上传附件，提交进行投诉。



图3- 4

* + 1. 企业画像

如图3- 5显示企业基本信息，拨付资金和申报资金数，申报事项数和政策数等信息。



图3- 5

* + 1. 我的事项

显示企业申请的事项列表，可查看当前状态、进度查看及申报内容等操作。

* + 1. 我的政策

如图3- 6显示企业申请的政策列表，可查看当前状态和详情。



图3- 6

1. 可查看当前状态；
2. 进度查询：可查看审核的具体意见和时间（图3- 7）



图3- 7

1. 申报内容：可查看申报详情页；
2. 政策评价：可对当前所办政策进行评价（图3- 8）。



图3- 8

* + 1. 我的代办

显示企业申请的代办事项列表，可查看当前状态、进度查看及申报内容等操作。

* + 1. 我的项目

显示企业申请的项目列表，可查看当前状态、进度查看及申报内容等操作。

* + 1. 相关政策

显示开发区企业政策法规。

* + 1. 我的预约

显示企业预约的事项列表。

* + 1. 企业信息

显示企业基本信息，可对基本信息进行编辑等操作。

* + 1. 幼儿园信息

显示幼儿园基本信息和人员信息（图3- 9）。可修改基本信息；可增加职工（导入职工），导出职工，批量导入社保工资附件等操作。



图3- 9

* + 1. 我的述求

显示企业述求信息（图3- 10），可查看是否已反馈和反馈结果。



图3- 10

* + 1. 我的投诉

显示企业投诉举报信息，可查看是否答复和具体答复内容。



图3- 11

* + 1. 我的收藏

显示企业收藏的政策文件、奖励公示等文件（图3- 12）。



图3- 12